



UNIDAD DE INSPECCION METROLOGICA DEL GOLFO, DE R. L. DE C. V.

RFC: UIM210918HIA

UNIDAD DE INSPECCION **ACREDITADA** ANTE MAAC TIPO "A" **XXUICXXX**.

Fecha de Actualización:	2023-01-02	Revisión: 01	MC-01-23
-------------------------	------------	--------------	----------

## CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

### Presente

Por este conducto me dirijo a ustedes para agradecerle su confianza que tiene hacia nosotros para poder brindarle los servicios de Inspección a sus Empresas que Ud. Dignamente representa.

A continuación, se mencionan puntos importantes para el desarrollo de los servicios que presta la Unidad de Inspección.

#### 1. Confidencialidad.

Unidad de Inspección Metroológica del Golfo, S. de R.L. de C. V., es responsable del uso y protección de la información, y se compromete a manejar con **Total Confidencialidad** la información que se obtiene durante los servicios realizados a su empresa, así como la documentación obtenida durante el proceso de Inspección, los resultados obtenidos y los documentos que se llegaran a generar en el proceso del servicio, a menos que el cliente, y bajo previo acuerdo con la Unidad de Inspección autorice poner la información a disposición del público, para el fin que a este le convenga.

Toda información obtenida del cliente, que sea proveniente de distintas fuentes a este será tratada de manera confidencial resguardando dicha información.

Cuando la Unidad de Inspección deba por ley Divulgar la información confidencial del cliente, esta deberá notificarle a dicho cliente sobre la entrega de la información proporcionada, salvo que esté prohibido por ley.

#### 2. "Guía de Actuación del Personal"

Antes durante y hasta el término del servicio, el personal de la unidad de Inspección deberá cubrir los siguientes aspectos.

- Aclarar cualquier duda que se tenga correspondiente al servicio que se este prestando.
- Se le comunicara al personal representante de la empresa a la que se le realiza el servicio cualquier anomalía o problema que presenten sus equipos y que se encuentre fuera de los alcances del personal que presta el servicio.
- Cubrir los lineamientos y procedimientos con respecto a la norma correspondiente y nuestros procedimientos técnicos correspondientes, ya sea para las NOM'S acreditadas, garantizando un buen servicio.
- Ser amable y claro en las explicaciones o aclaraciones que deban ser realizadas durante el proceso del servicio.

#### 3. Protección Personal.

En caso de ser necesario el cliente deberá proveer la información necesaria para garantizar la integridad del personal de la Unidad de Inspección.

#### 4. Quejas y Reclamaciones.

En caso de incumplimiento o falta del personal de la UI, agradecemos nos haga llegar su queja para poder darle el seguimiento correspondiente, ya que es parte de nuestro sistema de calidad, y una forma de mejorar nuestros servicios, por los siguientes medios, personal, directamente con el responsable de la UI, por escrito por medio de un documento donde describa su queja y los motivos por los cuales la emite entregándola en las instalaciones de la UI, vía correo electrónico redactando su queja al e mail [inspecciones-img@outlook.com](mailto:inspecciones-img@outlook.com), o vía telefónica llamando al 222 106 7600.

Cosoleacaque, Veracruz a 02 de Enero de 2023

Atentamente

Iván Percino Luna,  
Responsable de UIMG

Página 25 de 25